

KEUHDno-2024-2750**Hyvinvointialueen Laatutyöryhmän sekä Sote-valvonnan yhteistyöryhmän tehtävien ja jäsenten päivittäminen**

Laatutyöryhmä on perustettu Keski-Uudenmaan kuntayhtymän johtoryhmän päätöksellä 8.10.2019. Laatutyöryhmän tehtävät on vahvistettu ja jäsenet nimetty johtoryhmässä 26.11.2019. Tarve Laatutyöryhmän kokoonpanon ja vastuiden uudelleen tarkasteluun tuli kesäkuussa 2024 osana yhteistoimintamenettelyn tuloksen toimeenpanoa.

Sotevalvonnan yhteistyöryhmä on perustettu 2023, kun Keusoten 17 eritasoista turvallisuuden työryhmää lakkautettiin ja perustettiin 7 uutta työryhmää. Työryhmän tehtäviä ja kokoonpanoa on päivitetty Keusoten valvontatyön uudelleen organisoinnin myötä.

Esitetään, että Laatutyöryhmän sekä Sote-valvonnan yhteistyöryhmän tehtävät ja jäsenet päivitetään liitteen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö §23 (aluevaltuusto 12.12.2024 § 80)

Päätös

Vahvistan Laatutyöryhmän sekä Sotevalvonnan yhteistyöryhmän tehtävät ja jäsenet esityksen mukaisesti 1.2.2025 alkaen.

Tällä päätöksellä korvataan johtoryhmässä 26.11.2019 tehty päätös laatutyöryhmän tehtävistä sekä Kuntayhtymän johtajan päätös turvallisuustyöryhmien perustamisesta ja jäsenten nimeämisestä 23.12.2022 §33.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Palvelujohtajat, päälliköt sekä Laatutyöryhmän ja sotevalvonnan yhteistyöryhmän jäsenet

Allekirjoitus

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keusote.fi 3.2.2025

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).